

# الخطة التشغيلية لأنشطة الجمعية لعام ١٤٤٥-١٤٤٦هـ الموافق ٢٠٢٤م

| الهدف الإستراتيجي             |  |  | الأهداف الفرعية   |  |  | المبادرة                                     |  |  | المسؤول عن التنفيذ                       |  |  | ربع ١                            |  |  | ربع ٢                           |  |  | ربع ٣         |  |  | ربع ٤ |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|---------------|--|--|-------|--|--|--|--|--|
| بناء الكفاءات في العلم الشرعي |  |  | خدمة خارطة العلوم الشرعية المعتمدة وتقريبها لطلاب العلم |  |  | خدمة خارطة العلوم الشرعية                    |  |  | إدارة المشاريع العلمية<br>إدارة العمليات |  |  |                                  |  |  |                                 |  |  |               |  |  |       |  |  |  |  |  |
|                               |  |  |   |  |  | قراء   |  |  |  |  |  |                                  |  |  |                                 |  |  |               |  |  |       |  |  |  |  |  |
|                               |  |  | تأصيل طلاب العلم في العلم الشرعي                        |  |  | تعزيز الجانب الإيماني (التزكية) في المتعلمين |  |  |  |  |  | المقررات التزكوية                |  |  |                                 |  |  |               |  |  |       |  |  |  |  |  |
|                               |  |  |   |  |  | تطوير برامج الجمعية التعليمية                |  |  |  |  |  | جادة المتعلم                     |  |  |                                 |  |  |               |  |  |       |  |  |  |  |  |
|                               |  |  | إرشاد وتحفيز المتعلمين باستمرار                         |  |  |  |  |  |  |  |  | تأصيل طلاب العلم في العلم الشرعي |  |  | التأسيس العقدي                  |  |  |               |  |  |       |  |  |  |  |  |
|                               |  |  |   |  |  | إرشاد وتحفيز المتعلمين باستمرار              |  |  |  |  |  | تطوير برامج الجمعية التعليمية    |  |  | تقويم                           |  |  |               |  |  |       |  |  |  |  |  |
|                               |  |  | إرشاد وتحفيز المتعلمين باستمرار                         |  |  |  |  |  |  |  |  | إرشاد وتحفيز المتعلمين باستمرار  |  |  | اللقاءات العلمية                |  |  |               |  |  |       |  |  |  |  |  |
|                               |  |  |   |  |  | إرشاد وتحفيز المتعلمين باستمرار              |  |  |  |  |  |                                  |  |  | إرشاد وتحفيز المتعلمين باستمرار |  |  | سؤالات العلوم |  |  |       |  |  |  |  |  |





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                 |                                   |   |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | الإدارة التنفيذية               | التميز في الحوكمة                 | تحقيق معايير الحوكمة                          | تحقيق متطلبات الحوكمة وفعالية القرارات الإدارية         |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | إدارة العمليات السكرتارية       | قراراتنا                          | توثيق القرارات والتوصيات                      |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | إدارة العمليات                  | نظام متابعة المهام الرقمي         | تحسين آليات متابعة المهام                     | تحسين إدارة المشاريع والعمليات لتعزيز الفعالية والكفاءة |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | إدارة التطوير والجودة           | الأدلة الإجرائية                  | وضوح العمليات الإجرائية                       |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | مديرو الإدارات                  | التقارير                          | إدارة المعرفة في عمل الجمعية التعليمي والتقني |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | الإدارة التنفيذية باستشارة خبير | هيكل تنظيمي متكامل                | تطوير هيكل تنظيمي واضح وفعال                  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | إدارة العمليات السكرتارية       | تحديث وتفعيل نظام الأرشفة الرقمية | حفظ وثائق الجمعية                             |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | مديرو الإدارات                  | قياس الأداء والنمو                | تطوير الموظفين                                | تحسين إدارة الموارد                                     |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |                              |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | وحدة الموارد البشرية  | اللقاء الشهري للموظفين       | صنع بيئة عمل داعمة تعاونية تحقق النمو والرضا             | البشرية وتطوير الموظفين                |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | الإدارة التنفيذية<br>مديرو الإدارات<br>وحدة الموارد البشرية | كفاءات الجمعية               | استقطاب واستبقاء الموظفين الأكفاء                        |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | تحديث السلم الوظيفي والحوافز | تحسين الحوافز والسلم الوظيفي للجمعية                     |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | وحدة الموارد البشرية  | تطوير الكفاءات               | تطوير الموظفين تطوير الكفاءات                            |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | إدارة العمليات  | دراسة معايير المركز الوطني   | مطابقة المعايير التقنية للمركز الوطني للتعليم الإلكتروني | تحسين الموارد التقنية                  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | وحدة تنمية الموارد المالية                                  | توسيع قاعدة الموارد المالية  | زيادة الموارد المالية بنسبة لا تقل عن ١٠% سنويًا         | زيادة الموارد وتحقيق الاستفادة المالية |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | استهداف الجهات المانحة       |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | وحدة التطوع   | استثمار التطوع               | استثمار المتطوعين  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                       |   |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|---|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | إدارة العمليات<br>إدارة التسويق والتواصل | الاستثمار التقني                      | استدامة الموارد                                       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | وحدة تنمية الموارد<br>المالية            | وقف جمعية<br>هداة                     | المالية بنسبة ٥٠% من<br>المصروفات السنوية             |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بناء المقر                            |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | وحدة الإدارة المالية                     | تنظيم الإدارة<br>المالية              | تنظيم عمليات الإدارة<br>المالية                       | تحسين<br>الإدارة<br>المالية            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | التقارير المالية                      | المهنية في العمليات<br>المحاسبية                      |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | وحدة العلاقات العامة                     | رسائل التواصل<br>مع أصدقاء<br>الجمعية | تعزيز إمكانات<br>التواصل                              | تحسين<br>التواصل<br>وتعزيز<br>العلاقات |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | الإدارة التنفيذية                        | إنشاء وحدة<br>العلاقات العامة         |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | وحدة العلاقات العامة                     | الزيارات                              | تعزيز الصلات مع<br>الجهات المانحة<br>والجهات المشابهة | مع ذوي<br>العلاقة                      |

## المبادرات والمؤشرات

| م | اسم المبادرة   | فكرة المبادرة   | المستهدف             | مؤشرات الأداء                              |
|---|----------------|---|----------------------|--|
| ١ | جادة المتعلم   | برنامج علمي تأصيلي يستهدف المبتدئين في طلب العلم الشرعي لدراسة أربعة عشر مقرا تأصيليا على يد نخبة من العلماء عبر النظام التعليمي والبحث الفضائي مع أنشطة تعليمية متنوعة تجود العملية التعليمية.   | المبتدئون والمتوسطون | تعليم ألف طالب أربعة عشر مقرا تأصيليا      |
| ٢ | التأسيس العقدي | دراسة المشارك لأحد عشر شرحا في علم العقيدة لمعالي الشيخ/ صالح بن عبد العزيز آل الشيخ بواسطة القراءة الذاتية المصحوبة بالأنشطة التعليمية المتنوعة، يهدف إلى تأسيس المشارك وترقيته في علم العقيدة مع إتاحة مسار لقراءة بعض الكتب دون الآخر. | من طلاب العلم        | تعليم ألف طالب أحد عشر مقرا في علم العقيدة |



|  |                                      |  |                           |   |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------|---|
| توفير محتوى أو برنامج تعليمي لما لا يقل عن ستة من العلوم المعتمدة كل سنة         | طلاب العلم باختلاف مستوياتهم العلمية | إقامة دورات وبرامج تعليمية على منصات الجمعية تخدم خارطة العلوم الشرعية المعتمدة بإعداد محتوى جديد أو استثمار نتاج الجمعية السابق           | خدمة خارطة العلوم الشرعية | ٣ |
| ١- إنجاز عشرة كتب في مختلف العلوم الشرعية<br>٢- مشاركة ١٠٠ قارئ فأكثر في كل كتاب | المبتدئون من طلاب العلم              | مبادرة قرائية تفاعلية على منصة تيليجرام تعنى بقراءة الكتب في عدد من العلوم الشرعية وفق خطة مرسومة بمقدار يومي يسير مع أنشطة تعليمية مصاحبة | قراء                      | ٤ |
| إضافة مقرر لكل برنامج  | طلاب البرامج التعليمية في الجمعية    | تضمين ثلاثة من برامج الجمعية التأصيلية مقررات تزكوية بغرض تعزيز الجانب الإيماني في المتعلمين وتحسينهم من أمراض القلوب                      | المقررات التزكوية         | ٥ |

|                            |                                     |   |                  |   |
|----------------------------|-------------------------------------|---|------------------|---|
| إقامة لقاء لكل مقرر تعليمي |                                     | تنظيم لقاءات دورية بين المتعلمين والمعلمين لإرشادهم وتحفيزهم والإجابة عن أسئلتهم العلميّة | اللقاءات العلمية | ٦ |
| إقامة ستة لقاءات           | طلاب العلم بمختلف مستوياتهم العلمية | تنظيم لقاءات علمية تعنى بالموضوعات المنهجية تتضمن الإجابة عن الأسئلة في هذه الموضوعات     | سؤالات العلوم    | ٧ |
| إخراج كتابين كل سنة        |                                     | مراجعة الدروس العلمية المفرغة في الجمعية وإخراجها إخراجاً علمياً ونشرها إلكترونياً        | نشر النتائج      | ٨ |



|   |                                |  |   |           |
|---|--------------------------------|--|---|-----------|
| ١- شمول أهم الأحكام<br>الخاصة بالمرأة<br>٢- تعليم ألف مستفيدة | عامة<br>المجتمع                | إعداد برنامج تعليمي في أحكام المرأة المسلمة<br>بهدف تعليم وتثبيت الأحكام الشرعية في نفوس<br>النساء         | <b>فقه<br/>المرأة<br/>المسلمة</b>                             | <b>٩</b>  |
| ١- إطلاق سبع دورات<br>٢- تعليم ألف مستفيد                     | عامة<br>المجتمع                | تقديم دورات تعليمية مختصرة تعنى بتعليم وتثبيت<br>أصول الإسلام العلمية والعملية بنظام المساقات<br>التعليمية | <b>الدورات<br/>التعليمية<br/>في أصول<br/>الإسلام</b>          | <b>١٠</b> |
| نشر ١٠٠ ساعة لعشر قنوات<br>وعشر إذاعات                        | طلاب العلم<br>وعامة<br>المجتمع | إيصال نتاج الجمعية إلى القنوات الفضائية<br>والإذاعات بصيغة مفتوحة  | <b>نشر<br/>المحتوى<br/>التعليمي<br/>للقنوات<br/>والإذاعات</b> | <b>١١</b> |

|  |                       |   |   |    |
|--|-----------------------|---|---|----|
| نشر عشر محتويات لعامة المجتمع وعشر محتويات لطلاب العلم شهريا |                       | إعداد اقتباسات علمية من نتاج الجمعية المرئي وفوائد علمية من الكتب الشرعية بإخراج فني مميز ونشرها في برامج التواصل الاجتماعي | قبسات                                   | ١٢ |
| تقويم جميع البرامج التعليمية ربعيا                           | برامج الجمعية         | ورقة تقويمية شاملة ربع سنوية لكل برنامج تعليمي تحوي التقويم والتحديات والدروس المستفادة                                     | تقويم                                   | ١٣ |
| إقامة دورتين مع خبير في مجال الاحتياج                        | فريق المشاريع العلمية | تنظيم دورات تدريبية دورية لمشرفي البرامج العلمية حول كيفية دمج المهارات العلمية في المحتوى التعليمي                         | تدريب فريق المشاريع في المهارات العلمية | ١٤ |

### ورشة تطوير جمعية هداة

تنظيم ورشة عمل تضم مستشارين مع فريق الجمعية -تسبقها لقاءات مع قيادات الجمعية- لتقويم وتحديث الإستراتيجية الحالية بناء على تحليل التغيرات البيئية وإجراء تقييم للمبادرات الحالية لضمان مساهمتها في تحقيق الرسالة الإستراتيجية للجمعية

### الخطة الإستراتيجية

- ١- تقويم توافق الإستراتيجية مع التغيرات وتحديثها بمشاركة ثلاثة خبراء
- ٢- تحقيق ١٠٠% من نسبة مشاركة قيادات الجمعية وأعضائها في تطوير الإستراتيجية، ووصولها لهم بعد التطوير
- ٣- تحقيق ٨٠% من تقويم فعالية البرامج الحالية ومدى تطابقها مع الأهداف الإستراتيجية بمشاركة ما لا يقل عن خبير

|   |                               |  |   |           |
|---|-------------------------------|--|---|-----------|
| <p>لقاءات واستبانات لمئة<br/>مشارك بأسئلة متنوعة بما<br/>يشمل بشكل أخص<br/>الجهات المانحة<br/>والمستفيدين</p> | <p>الخطة<br/>الإستراتيجية</p> | <p>سلسلة من الاستطلاعات واللقاءات مع أصحاب<br/>المصلحة وخاصة الجهات المانحة والمستفيدين<br/>تجمع الآراء والملاحظات لتحليل احتياجاتهم<br/>وتوجيهاتهم ودمجها في الخطة الاستراتيجية</p> | <p>قدم فكرة<br/>لجمعية<br/>تعليمية</p>      | <p>١٦</p> |
| <p>إقامة الورشة بمشاركة<br/>ما لا يقل عن خبير</p>   | <p>الخطة<br/>التشغيلية</p>    | <p>ورشة عمل داخلية في بداية كل سنة؛ للقيادات<br/>التنفيذية بمشاركة خبير لتطوير خطة الجمعية<br/>السنوية</p>   | <p>تحديثات<br/>الخطة<br/>السنوية</p>        | <p>١٧</p> |
| <p>إقامة لقاء شهري لمتابعة<br/>تنفيذ الخطة</p>  | <p>الخطة<br/>التشغيلية</p>    | <p>ورشة عمل داخلية مطولة شهرية لجميع فرق<br/>العمل لمتابعة تنفيذ الخطة التشغيلية</p>   | <p>اللقاء<br/>الشهري<br/>لفرق<br/>العمل</p> | <p>١٨</p> |



|   |                          |   |                           |    |
|---|--------------------------|---|---------------------------|----|
| تحقيق ٩٠% فأكثر في متطلبات الحوكمة الرسمية  | حوكمة الجمعية            | متابعة استيفاء جميع متطلبات الحوكمة ضمن اللقاء الشهري لفرق العمل لضمان الامتثال للمعايير واللوائح المتعلقة بالحوكمة   | التميز في الحوكمة         | ١٩ |
| ١- توثيق ٩٥% من القرارات والتوصيات شهرياً<br>٢- تحقيق نسبة الالتزام بالقرارات بـ ٨٥%                  | فعالية القرارات الإدارية | استخدام نظام إلكتروني لتوثيق القرارات والتوصيات بالتعاون مع إدارة العمليات يتضمن النظام واجهة سهلة الاستخدام لتسجيل وتخزين جميع القرارات والتوصيات مما يسهل الوصول إليها ومراجعتها وضمان الالتزام بها | قراراتنا                  | ٢٠ |
| ١- استخدام برنامج مخصص لمتابعة المهام<br>٢- تحقيق رضا ٩٠% من مديري الإدارات عن جدوى الممارسات المنفذة | الكفاءة الإدارية         | استخدام نظام رقمي ميسر لمتابعة المهام وإدارة المشاريع يشمل خططا تشغيلية سنوية وتحديثات شهرية يساعد في معرفة التحديثات الدورية ويقدم رؤية شاملة لتقدم كل مشروع   | نظام متابعة المهام الرقمي | ٢١ |

|   |                         |  |                           |
|---|-------------------------|--|---------------------------|
| <p>إنجاز دليل إجرائي يشمل ٧٠% من العمليات مع التركيز على العمليات التقنية والتعليمية</p>  | <p>الكفاءة الإدارية</p> | <p>تطوير دليل إجرائي شامل يشمل العمليات الرئيسية في الجمعية، بما في ذلك العمليات التعليمية والتقنية ويصمم الدليل لتوضيح الخطوات والإجراءات والمسؤوليات المرتبطة بكل عملية مع التدرج فيها والبدء بالأهم ومحل الإشكال في الجمعية</p>                         | <p>الأدلة الإجرائية</p>   |
| <p>١- توثيق توصيات ١٠٠% من المشاريع<br/>٢- دمج ما لا يقل عن ثلاثة دروس جديدة مستفادة من توصيات المشاريع السابقة في المشاريع المستجدة كل ربع سنة</p> | <p>الكفاءة الإدارية</p> | <p>إنشاء آلية لتوثيق تقارير المشاريع والتوصيات والدروس المستفادة من كل مشروع ودمجها في المشاريع الجديدة يشمل هذا تطوير قاعدة بيانات لتوثيق الدروس المستفادة وأفضل الممارسات وإجراء مراجعات ربع سنوية لتحديث وتحسين الممارسات المتبعة في إدارة المشاريع</p> | <p>التقارير</p>           |
| <p>تحقيق ٩٠% في التقييم والرضا عن هيكل تنظيمي يوفي الاحتياج الوظيفي، ويوضح خطوط تسلسل اتخاذ القرارات بمشاوره خبير ومتابعة ملحوظات ذوي العلاقة</p>   | <p>الكفاءة الإدارية</p> | <p>ورشة عمل من جلستين لتطوير وتحديث الهيكل التنظيمي للجمعية بمشاركة خبير في الإدارة التنظيمية. تشمل هذه المبادرة تقييم الهيكل الحالي، وتحديد الفجوات، وتصميم هيكل جديد يوفي الاحتياجات الوظيفية ويوضح خطوط تسلسل اتخاذ القرارات</p>                        | <p>هيكل تنظيمي متكامل</p> |





|  |                         |  |  |           |
|--|-------------------------|--|--|-----------|
| <p>١- تنفيذ خطة الأرشفة لملفات الجمعية بنسبة ١٠٠%<br/>٢- نسخة احتياطية ورقية ورقمية لملفات الجمعية</p>                         | <p>الكفاءة الإدارية</p> | <p>تطوير وتنفيذ خطة شاملة لأرشفة جميع وثائق الجمعية تشمل استخدام نظام أرشفة رقمي فعال يسهل الوصول إلى المعلومات ويحافظ على سلامتها وتنظيمها وتخزين نسخ احتياطية</p>  | <p>تحديث وتفعيل نظام الأرشفة الرقمية</p> | <p>٢٥</p> |
| <p>١- تقويم أداء الموظفين بوجه مستمر كل ربع سنة<br/>٢- تحقيق ما لا يقل عن ٨٠% من إنتاجية الموظفين حسب تقييم مديري الإدارات</p> | <p>الموارد البشرية</p>  | <p>تقييم الموظفين بشكل ربعي</p>  | <p>قياس الأداء والنمو</p>                | <p>٢٦</p> |
| <p>تحقيق ما لا يقل عن ٩٠% من رضا الموظفين عن البيئة.</p>   | <p>الموارد البشرية</p>  | <p>مبادرة اجتماعية أول كل شهر للموظفين، تتضمن توثيق العلاقات وسماع مقترحاتهم وتتضمن "قياس الرضا" لتقييم رضا الموظفين عن بيئة العمل يمكن أن تتضمن استضافة أحد أعضاء مجلس الإدارة، يتضمن ذلك تعزيز التبني لرسالة الجمعية ورؤيتها وقيمتها في ممارسات العاملين</p> | <p>اللقاء الشهري للموظفين</p>            | <p>٢٧</p> |



|  |                        |   |                                     |           |
|--|------------------------|---|-------------------------------------|-----------|
| <p>١- توفير ٩٠% من الاحتياجات الوظيفية والفنية للإدارات والمشاريع</p> <p>٢- استبقاء ما لا يقل عن ٩٠% من الكفاءات سنويًا.</p>                       | <p>الموارد البشرية</p> | <p>ورشة داخلية ربع سنوية مطولة لمديري الإدارات، لتحديد الاحتياجات الوظيفية والفنية وتوفير الدعم البشري المناسب للإدارات والمشاريع، ولاستقطاب الكفاءات العالية في الوظائف الأساسية واستدامتهم</p>          | <p>كفاءات الجمعية</p>               | <p>٢٨</p> |
| <p>تحديث سلم الرواتب ونظام الحوافز لجميع الموظفين بمعدل نمو ٥-١٠% سنويا</p>  | <p>الموارد البشرية</p> | <p>تطوير وتحديث أحكام السلم الوظيفي والحوافز</p>  | <p>تحديث السلم الوظيفي والحوافز</p> | <p>٢٩</p> |
| <p>١- تدريب جميع الموظفين بدورة واحدة -على الأقل- في مجال الاحتياج</p> <p>٢- تدريب الحاصلين على تقييم ٩٥% فأكثر في الربعين الأولين بتدريب نوعي</p> | <p>الموارد البشرية</p> | <p>برامج تدريبية ربعية لتطوير مهارات القيادة والإدارة والمهارات الفنية للموظفين بما يسهم في تعزيز القدرات الشاملة للفريق وتحسين الأداء العام وتشمل التدريب النوعي على مهارات تحتاجها الجمعية بشكل خاص</p> | <p>تطوير الكفاءات</p>               | <p>٣٠</p> |



|   |                 |  |                             |    |
|---|-----------------|--|-----------------------------|----|
| تطبيق ما لا يقل عن ٨٠% من المعايير الإلزامية المتعلقة بالتعليم العالي الصادرة عن المركز الوطني للتعليم الإلكتروني | الموارد التقنية | دراسة معايير المركز الوطني لتعليم الإلكتروني لتهيئة الجمعية للحصول على ترخيص التعليم العالي وتهيئة نتائجها بما يمكن للجمعيات التعليمية الاستفادة منها  | دراسة معايير المركز الوطني  | ٣١ |
| ١- خطط مطورة لاستثمار فرص الدعم بما لا يقل عن مصدر تمويل جديد   | الموارد المالية | تنفيذ إستراتيجية شاملة لتنويع مصادر التمويل وزيادتها يتضمن هذا إنشاء خطط لجذب مصادر تمويل جديدة مثل المنح والاستثمارات وكذلك تعزيز العلاقات مع الجهات المانحة الحالية                          | توسيع قاعدة الموارد المالية | ٣٢ |
| ٢- زيادة الموارد المالية بنسبة لا تقل عن ١٠% سنويًا   | الموارد المالية | تحويل ما يمكن من أهداف الجمعية ومبادراتها إلى مبادرات قابلة للمنح من الجهات المانحة ومراجعة فرص المنح في تلك الجهات وتلبية متطلباتها يشمل ذلك المنصات الحكومية أو شبه الحكومية مثل إحسان ووقفي | استهداف الجهات المانحة      | ٣٣ |



|    |                  |   |                   |  |
|----|------------------|---|-------------------|--|
| ٣٤ | استثمار التطوع   | تفعيل برامج تشجع على المشاركة التطوعية وزيادة عدد ساعات التطوع مما يعزز الدعم المجتمعي ويقلل من الاعتماد على الموارد المالية المباشرة | الموارد المالية   | تقرير يفيد بتحقيق نمو عدد ساعات المتطوعين يبدأ بمئتي ساعة تطوعية بنسبة نمو ٢٠% سنويا |
| ٣٥ | الاستثمار التقني | بيع وتقديم الخدمات والمنتجات التقنية والفنية للجهات بهدف استثمار إمكانات الجمعية وتنويع مصادر الدخل                                   | الاستدامة المالية | خطة وتقرير شهري لاستثمار تقني يوفي بـ ٢٠% من مصاريف الجمعية                          |
| ٣٦ | وقف جمعية هداة   | تشكل فريق لتطوير خطة لإنشاء وقف مالي يهدف إلى توفير مصدر دخل ثابت ومستدام يساهم في الوفاء بما لا يقل عن ٢٠% من مصاريف الجمعية         | الاستدامة المالية | خطة وتقرير شهري لجلب وقف يوفي بـ ٢٠% من مصاريف الجمعية                               |



|   |                          |   |                                     |                  |
|---|--------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| <p>خطة وتقرير شهري لبناء مقر إداري للجمعية يوفي بـ ١٠% من مصاريف الجمعية</p>                        | <p>الاستدامة المالية</p> | <p>الاستفادة من منحة بناء المقرات التي يقدمها صندوق دعم الجمعيات في إعادة بناء مقر الجمعية وتأجير جزء منه لتحقيق عوائد على الجمعية لا تقل عن ١٠% من المصروفات السنوية</p>                                 | <p><b>بناء المقر</b></p>            | <p><b>٣٧</b></p> |
| <p>تحديث سنوي لدليل الإجراءات المالية والتأكد من موافقتها للمعايير المحاسبية المهنية بنسبة ١٠٠%</p> | <p>الإدارة المالية</p>   | <p>مبادرة داخلية مع خبير مالي لتقويم وتطوير وتحديث دليل الإجراءات المالية لتحسين كفاءة وشفافية العمليات المالية يشمل هذا تحسين نظم التحكم المالي وتطبيق الممارسات المحاسبية المطابقة للمعايير المهنية</p> | <p><b>تنظيم الإدارة المالية</b></p> | <p><b>٣٨</b></p> |
| <p>إصدار تقرير الأداء المالي كل ربع سنة بتحقيق نسبة ١٠٠% من متطلبات المركز الوطني</p>               | <p>الإدارة المالية</p>   | <p>إصدار التقارير المالية الربعية وفق اشتراطات المركز الوطني ودون وجود ملاحظات من المراجع الخارجي</p>   | <p><b>التقارير المالية</b></p>      | <p><b>٣٩</b></p> |



|   |                      |   |                                 |    |
|---|----------------------|---|---------------------------------|----|
| الحصول على نسبة تقويم ورضا ٩٠%  | وحدة العلاقات العامة | برنامج يركز على التواصل مع أصحاب المصلحة بالتقارير والنجاحات وفي المناسبات الموسمية   | رسائل التواصل مع أصدقاء الجمعية | ٤٠ |
| ١- ملفات تعريفية متعددة محدثة عن الجمعية بما لا يقل عن خمس ملفات بأحجام مختلفة منشورة في الموقع ومطبوعة<br>٢- وجود ما لا يقل عن ٣ من قنوات التواصل المفعلة مع الجمهور والجهات | وحدة العلاقات العامة | تأسيس وحدة إدارية تركز على تحسين وتنظيم قنوات التواصل مع جميع أصحاب المصلحة يتضمن هذا تطوير الملفات التعريفية المحدثة وتفعيل قنوات التواصل المتنوعة مع مشاركة خبراء في مجال التواصل وعلاقات المستفيدين في وضع الخطة | إنشاء وحدة العلاقات العامة      | ٤١ |
| زيارة لتسع جهات مانحة وعشرين جهة تعليمية أو مهتمين بالتعليم (زائر أو مزور)  | وحدة العلاقات العامة | إطلاق مبادرة لزيادة التفاعل والتواصل مع الجهات المانحة والتعليمية والمهتمين بالتعليم الشرعي يتضمن هذا تنظيم زيارات ولقاءات منتظمة لتعزيز الصلات وبناء علاقات متينة بزيارتهم أو دعوتهم للجمعية                       | الزيارات                        | ٤٢ |